

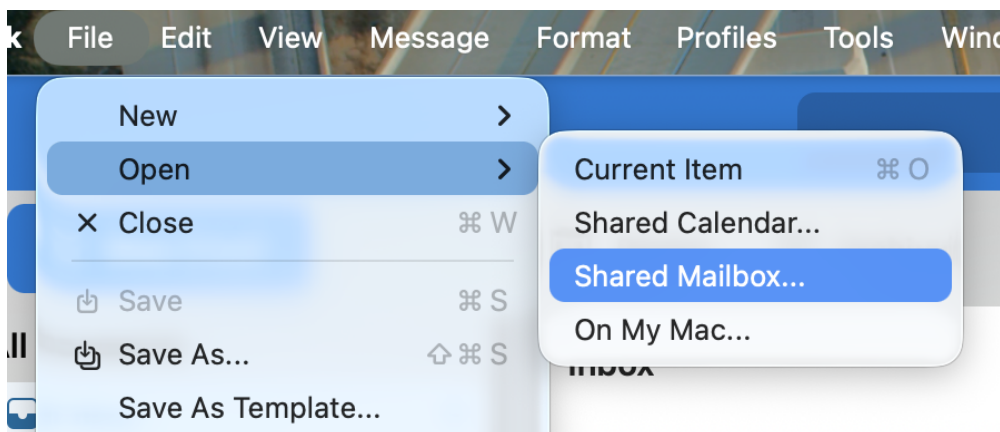
Microsoft Outlook App

In Microsoft Outlook kun je een gedeeld postvak, of shared mailbox, toevoegen als extra postvak. Hiervoor is geen wachtwoord nodig, maar de systeembeheerder dient jou rechten te geven om het postvak toe te mogen voegen.

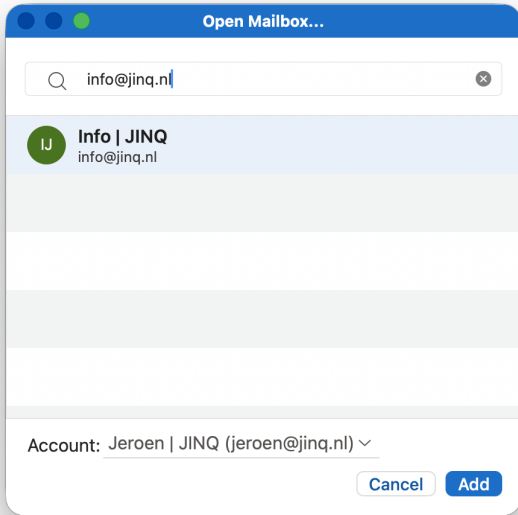
Gedeelde postvakken worden gebruikt voor emailadressen die door meerdere mensen in een organisatie worden gebruikt. Een goed voorbeeld hiervan is info@

Om het postvak toe te voegen

In Outlook ga je naar File --> Open --> Shared Mailbox...



Hier zoek je het postvak op en voeg je deze toe.



Eenmaal succesvol toegevoegd, verschijnt het postvak in de linker kolom van Microsoft Outlook. Je kunt de mail lezen en beantwoorden.

Revision #2

Created 2026-04-03 05:41:01 UTC by Jeroen Paret

Updated 2026-04-03 05:46:22 UTC by Jeroen Paret